

**Утверждено**

Решением Совета директоров  
ОАО «Детский мир-Центр»

Протокол № 9  
от «28» марта 2013 года

**Политика  
«Антикоррупционная политика  
ОАО «Детский мир – Центр»»  
ПТ-ПП-ЭИБ-021-01**

**Ответственный за применение нормативного документа:**

**Заместитель Генерального директора по корпоративной безопасности.**

|                                                                                  |                                                                                                         |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Политика</b><br/> <b>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»</b></p> | <p align="center"><b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b></p>       |
|                                                                                  |                                                                                                         | <p align="center">Для внутреннего использования</p> |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ .....</b>                                                  | <b>3</b> |
| <b>2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА .....</b>                                                    | <b>3</b> |
| <b>3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ.....</b>                                                            | <b>3</b> |
| <b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>                                     | <b>4</b> |
| <b>5. ВВОДИМЫЕ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ .....</b>            | <b>4</b> |
| 5.1. Определения терминов и сокращений .....                                            | 4        |
| <b>6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                          | <b>4</b> |
| 6.1. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.....                                 | 4        |
| 6.2. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ. ....                                                            | 5        |
| <b>7. РАЗДЕЛ ПОЛИТИКИ.....</b>                                                          | <b>6</b> |
| 7.1. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.....                                           | 6        |
| 7.2. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО. ....                       | 6        |
| 7.3. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....                                           | 6        |
| 7.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ. ....                                  | 6        |
| 7.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ.....                                                 | 7        |
| 7.6. ДОЧЕРНИЕ КОМПАНИИ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТАГЕНТЫ.....                         | 7        |
| 7.7. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.....                            | 7        |
| 7.8. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ.....                                          | 7        |
| 7.9. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ. ....                                                     | 7        |
| 7.10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ. ....                                             | 8        |
| 7.11. АУДИТ И КОНТРОЛЬ. ....                                                            | 8        |
| 7.12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                                           | 8        |
| 7.13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ..... | 8        |
| <b>8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>                                                      | <b>9</b> |
| 8.1. Внешние нормативные документы .....                                                | 9        |
| 8.2. Внутренние нормативные и распорядительные документы .....                          | 9        |
| <b>9. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА .....</b>                                               | <b>9</b> |

|                                                                                  |                                                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>Политика</b><br><b>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»»</b> | <b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b>       |
|                                                                                  |                                                                                  | Для внутреннего использования |

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

|                                              |                       |                                               |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Минимальная периодичность пересмотра:</b> | По мере необходимости | <b>Максимальная периодичность пересмотра:</b> | По мере необходимости |
| <b>Ограничение доступа:</b>                  | Нет                   |                                               |                       |

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

**2.1.** Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ОАО «Детский мир – Центр» (далее – «Общество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществу, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

**2.2.** Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Кодексом этики и другими внутренними документами Общества.

**2.3.** Общество стремится соответствовать лучшим мировым практикам в вопросах противодействия коррупции и принимает на себя повышенные обязательства с учетом требований Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010).

## 3. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ.

**3.1.** Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

**3.2.** Общество ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Общества, членов Совета директоров, членов Правления и работников Общества независимо от занимаемой должности (далее совместно – «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у акционеров, контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Великобритании, которые могут применяться с Обществу и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

|                                                                                  |                                                                                  |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | <b>Политика</b><br><b>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»»</b> | <b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b><br>Для внутреннего использования |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**4.1.** Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**4.2.** Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

**4.3.** Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, членов органов управления и Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

#### 5. ВВОДИМЫЕ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ

##### 5.1. Определения терминов и сокращений

| Наименование термина         | Сокращение | Определение термина (расшифровка сокращения)                                                                                                                                               |
|------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вводимые определения:</b> |            |                                                                                                                                                                                            |
| Общество                     | ОАО «ДМЦ»  | Открытое акционерное общество «Детский мир – Центр»                                                                                                                                        |
| Дочерние компании            | ДЗК        | Дочерние и зависимые компании.                                                                                                                                                             |
| Совместное предприятие       |            | Предприятие (юридическое лицо), созданное на основе совместно внесённой собственности участниками из разных стран для совместного управления и совместного распределения прибыли и рисков. |

#### 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

##### 6.1. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.

**6.1.1. Российское антикоррупционное законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**6.1.2. Британское антикоррупционное законодательство:** Общество и все Сотрудники принимают на себя обязательство соблюдать нормы Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством», основные требования которого сформулированы как:

**6.1.2.1. запрет дачи взяток,** т.е. (i) предоставления или (ii) обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом пробудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

**6.1.2.2. запрет получения взяток,** т.е. (i) получения или (ii) согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

**6.1.2.3. запрет подкупа иностранных государственных служащих,** т.е. (i) предоставления или (ii) обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранно-

|                                                                                  |                                                                                                         |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Политика</b><br/> <b>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»</b></p> | <p align="center"><b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b></p>       |
|                                                                                  |                                                                                                         | <p align="center">Для внутреннего использования</p> |

му государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;

**6.1.2.4.запрет попустительства взяточничеству**, т.е. отсутствия в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получение взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

6.1.3. В России, Великобритании и других странах мира «коррупционными действиями», как правило, будут считаться: дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

6.1.4. С учетом изложенного всем Сотрудникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представителей.

6.1.5. Общество и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России и Великобритании, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

## **6.2.КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ.**

### **6.2.1. Миссия высшего руководства.**

Члены Совета директоров, Генеральный директор, члены Правления и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

### **6.2.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.**

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **6.2.3. Проверка контрагентов.**

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **6.2.4. Информирование.**

|                                                                                  |                                                                                                         |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Политика</b><br/> <b>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»</b></p> | <p align="center"><b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b></p>       |
|                                                                                  |                                                                                                         | <p align="center">Для внутреннего использования</p> |

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования.

#### **6.2.5. Мониторинг и контроль.**

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

## **7. РАЗДЕЛ ПОЛИТИКИ.**

### **7.1. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.**

7.1.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Этического кодекса, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

7.1.2. Не допускаются подарки от имени Общества, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

### **7.2. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО.**

7.2.1. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

### **7.3. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

7.3.1. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

### **7.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ.**

7.4.1. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих пре-

|                                                                                  |                                                                                                 |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Политика</b><br/>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»</p> | <p align="center"><b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b></p>       |
|                                                                                  |                                                                                                 | <p align="center">Для внутреннего использования</p> |

имущества в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды.

## **7.5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ.**

7.5.1. Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.5.2. Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **7.6.ДОЧЕРНИЕ КОМПАНИИ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТАГЕНТЫ.**

7.6.1. Общество, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в дочерних и зависимых компаниях собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвуют Общество, а также его контрагенты.

7.6.2. При участии в совместном предприятии, обществе или объединении Общество:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики.

## **7.7.ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.**

7.7.1. Обществу и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.7.2. Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

## **7.8.ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ.**

7.8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

7.8.2. В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимыми законодательством сроки.

7.8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как фрод.

## **7.9.ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ.**

7.9.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействий или предложений других Со-

|                                                                                  |                                                                                                         |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Политика</b><br/> <b>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»</b></p> | <p align="center"><b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b></p>       |
|                                                                                  |                                                                                                         | <p align="center">Для внутреннего использования</p> |

трудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом на «горячую линию» Общества в рамках программы оповещения о недостатках «СОТРУДНИКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮТ!», информация о которой размещена на сайте Общества в сети Интернет, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **7.10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.**

7.10.1. Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **7.11. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.**

7.11.1. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

7.11.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## **7.12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.**

7.12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Великобритании или иных стран мира Генеральный директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

## **7.13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.**

7.13.1. Члены Совета директоров, Генеральный директор, члены Правления и работники всех структурных подразделений Обществ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.13.2. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых законодательством.

|                                                                                   |                                                                                  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>Политика</b><br><b>«Антикоррупционная политика ОАО «Детский мир - Центр»»</b> | <b>ПТ-ПП-ЭИБ-021-01</b>       |
|                                                                                   |                                                                                  | Для внутреннего использования |

7.13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и других подобных иностранных нормативных актов.

## 8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 8.1. Внешние нормативные документы

Таблица 1. Внешние нормативные документы

| № п/п | Наименование документа                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Гражданский Кодекс РФ.                                                        |
| 2.    | Трудовой Кодекс РФ.                                                           |
| 3.    | Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (The UK Bribery Act 2010). |

### 8.2. Внутренние нормативные и распорядительные документы

| № п/п | Номер НД или Тип РД, Номер РД, дата РД | Наименование документа                                                                               |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | РП-ПП-ЭИБ-008-01                       | Регламент процесса «Проверка контрагента».                                                           |
| 2.    | ПТ-ПП-ЭИБ-005-01                       | Политика «Борьба с фродом в ОАО «Детский мир – Центр».                                               |
| 3.    | ПТ-ИП-АХД-021-01                       | Политика «Материально-техническое и информационное обеспечение работников ОАО «Детский мир – Центр». |
| 4.    | ПТ-ПП-КРД-008-04                       | Политика «Закупочная деятельность в ОАО «Детский мир – Центр».                                       |
| 5.    | ПТ-ФИ-ФД-005-05                        | Политика «Учетная политика ОАО «Детский мир – Центр» для целей бухгалтерского учета».                |
| 6.    | РП-БО-ЮД-002-02                        | Регламент процесса «Организация договорной работы Центрального офиса ОАО «Детский мир – Центр».      |
| 7.    | СТ-ПП-ДВК-002-01                       | Стандарт «Программа оповещения о недостатках «СОТРУДНИКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮТ».                             |
| 8.    | Приказ № 55 от 28.02.2008 г.           | Положение о бухгалтерском документообороте ОАО «Детский мир – Центр». С изменениями и дополнениями.  |
| 9.    | РП-ПП-ЭИБ-011-01                       | Регламент процесса «Кадровая безопасность»                                                           |

## 9. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

| Номер версии | Дата создания версии | Должность Ответственного за разработку                           | ФИО Ответственного за разработку | Краткое описание изменений документа |
|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1            | 15.03.2013           | Руководитель корпоративного секретариата-корпоративный секретарь | Богатов Д.Г.                     | Создание документа.                  |